



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPrensIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "VANVITELLI"-CASERTA
Prot. 0004578 del 01/06/2024
I-1 (Uscita)

AI DOCENTI
SSI- PRIMARIA- INFANZIA
AI COLLABORATORI DS

ATTIVITA' NECESSARIE PER LA CONCLUSIONE DELL'A.S. IN CORSO 2023/2024

<p>I RESP. DI PLESSO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. comunicano il riepilogo delle ore eccedenti effettuate entro il 14 giugno 2024 2. provvedono a raccogliere i documenti relativi alla sicurezza laddove non l'avessero già fatto (verbali prove di evacuazione etc.) e a consegnarli presso gli Uffici di Segreteria. 3. dopo il controllo dell'avvenuto riordino dei materiali didattici, a seguito di un'attenta ricognizione da effettuarsi con il ref. per la sicurezza e i collaboratori scolastici, redigeranno una relazione contenente l'elenco dei lavori di riparazione/manutenzione da effettuare e gli eventuali interventi necessari per la riduzione dei rischi per la sicurezza (28/06/2024).
<p>REF. PER LA SICUREZZA</p>	<p>Redige la relazione sullo stato dei luoghi al 10/07/2024 da inviare al Comune sulla base di quanto relazionato dai resp. di plesso.</p>
<p>I REFERENTI DI DIPARTIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo verbali dipartimenti (firme presidente e segretario) • Sistemazione negli appositi faldoni dei verbali e dei documenti prodotti dal rispettivo dipartimento;
<p>I COORDINATORI DI CLASSE/SEZIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sistemazione negli appositi registri unitamente alle relazioni coordinate ❖ per le classi di passaggio predisporre l'elenco degli alunni che necessitano di percorsi di recupero prima dell'avvio del prossimo anno scolastico. ❖ Per gli alunni della scuola dell'infanzia compilazione Schede informative passaggio primaria e certificazione delle competenze alunni in uscita;
<p>I DOCENTI NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI GG. 17-18-19-20-21 Ore 9:30-11:30</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo Registri cartacei (SSI-Primaria-Infanzia) (verifica compilazione, firme e custodia) • Controllo Registri scrutini e registri verbali cdc/interclasse e intersezione (<i>verificare la presenza di date e firme del presidente e del segretario</i>) <p>si ricorda che tutti i documenti costituiscono atti sottoposti alla legge sulla trasparenza.</p>



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

I docenti FFSS Area Inclusione	<ul style="list-style-type: none">➤ Controllo dei fascicoli degli alunni BES (DVA-DSA)➤ Verifica registro dei verbali GLO (firme, date, completezza)➤ Verifica dati inseriti all'Anagrafe DVA SIDI -supporto all'AA Cosimo➤ Verifica P.I. 2023/2024
I docenti FFSS Area PTOF	<ul style="list-style-type: none">✓ Monitoraggio PDM✓ Verifica e/o integrazione PTOF sulla base delle relazioni prodotte dai docenti di riferimento✓ Rendicontazione esiti 2023/2024
<u>TUTTI I DOCENTI</u>	<ol style="list-style-type: none">1. Le verifiche scritte quadrimestrali vanno ordinate, raccolte per classi, fascicolate e consegnate ai collaboratori scolastici, che ne cureranno la custodia, secondo le indicazioni del resp. di plesso, per essere a disposizione dei genitori che eventualmente facciano richiesta di visione ai sensi della L. 241/90.2. Completano il Registro Elettronico entro il 25/06/2024 (sc. Primaria e SSI); entro il 28/06/2024 i docenti dell'infanzia
<u>I DOCENTI IN SERVIZIO NEI PLESSI</u> con il coordinamento dei resp. di plesso	<ul style="list-style-type: none">✚ riordinare e controllare tutto il materiale didattico, avendo cura che le dotazioni del plesso, siano custodite in luogo sicuro, affinché non abbiano a verificarsi mancanze durante le vacanze estive. <p>Nello specifico: ciascun insegnante provvederà a lasciare in ordine gli armadi dell'aula ed eliminare il materiale inservibile o in disuso. Tutto il materiale (cartelloni compresi) deve essere riposto per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.</p> <p>Del materiale deve essere redatto elenco da consegnare all'uff. di segreteria entro il 18/06/2024</p>
I DOCENTI DI SOSTEGNO IN SERVIZIO NEI PLESSI	<ul style="list-style-type: none">✚ Sistemazione e conservazione sussidi didattici (BES) : redigere un elenco per plesso da consegnare al DSGA entro il 20/06/2024
DIP. DI MATEMATICA	Borsa di studio Angrisani
<u>TUTTI I DOCENTI</u> invieranno tramite lo sportello digitale	<ul style="list-style-type: none">✓ Dichiarazione attività aggiuntive (funzionali e d'insegnamento) da retribuire con il FIS (all. 1)✓ Richiesta Ferie¹;

¹ La richiesta di ferie dovrà essere inviata tramite lo sportello digitale Argo indicando chiaramente il proprio recapito per il periodo estivo anche se coincide con l'abituale domicilio.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

ARGO entro e non oltre 7 GIUGNO 2024:	<ul style="list-style-type: none">✓ eventuale aggiornamento del proprio domicilio e del recapito telefonico✓ il recapito estivo, se diverso, per eventuali comunicazioni urgenti.
--	--

I docenti **NON IMPEGNATI NEGLI ESAMI** firmeranno sugli appositi fogli firme (entrata e uscita)

SI RINGRAZIA PER LA CORTESE COLLABORAZIONE

ATTIVITA' NECESSARIE PER IL CORRETTO AVVIO DELL'A.S. 2024/2025

- ✚ **MARTEDI' 02 luglio 2024** ORE 9.00 COMITATO DI VALUTAZIONE-ANNO DI PROVA
- ✚ **MERCOLEDI' 03 luglio 2024** ORE 9.00 GRUPPO DI MIGLIORAMENTO-NIV –
 - 1.Verifica Pdm E Rav
- ✚ **MERCOLEDI' 03 luglio 2024** ORE 11:00 PNRR Gruppo di progetto A-B-DM 65/2023: stato dell'arte dei percorsi

LUNEDI' 2 SETTEMBRE 2024 ORE 08:00

ASSUNZIONE DI SERVIZIO presso l'IC DA VINCI - LORENZINI

Il Dirigente Scolastico
Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Le ferie dovranno essere fruiti nei mesi di chiusura della scuola (luglio – agosto) in uno o due periodi per complessivi 32 giorni (ferie) + 4 giorni (recupero festività soppresse).

Coloro che a qualsiasi titolo avessero fruito di ferie nel corso dell'anno scolastico dovranno ovviamente sottrarre il numero a quelli spettanti . **Si precisa che, ai sensi del comma 3 dell'art.19 del C.C.N.L., ai Docenti fino al 3° anno di servizio spettano 30 giorni di ferie.**



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO "VANVITELLI"

Never stop learning...

Piazza Ungaretti, 1 - 81100 Caserta - Centurano
Tel.: 0823341347 - 3351519031 - Fax.: 0823341071
AMBITO n.07 - Caserta - email: ceic892006@istruzione.it
PEC: ceic892006@pec.istruzione.it
C.F. 93081970613

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico I.C.S VANVITELLI

DICHIARAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVE SVOLTE NELL'A.S. 2023/2024

Il/La sottoscritto/a, docente di SCUOLA

dichiara sotto la propria responsabilità di aver svolto, nell'a.s. 2023/24, le seguenti prestazioni aggiuntive:

1. **ATTIVITÀ AGGIUNTIVE FUNZIONALI SVOLTE IN ECCEDEXENZA AI NORMALI OBBLIGHI DI SERVIZIO**

N.	DESCRIZIONE

2. **ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO (DICHIARARE PROGETTI FINANZIATI DAL M.O.F.)**

Titolo progetto	Ore frontali

Caserta,

IN FEDE